

Утверждаю  
 Приказ № 97-О от 14.09.2022г  
 Меньшикова Н.В.

Директор

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п. Водла на 2022 – 2023 учебный год



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Водла.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Водла.</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ п.Водла.</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Водла.</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ п.Водла.</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ООШ п.Водла. (издание приказа).</li> </ol>	Сентябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</li> </ol>	<p>Октябрь 2022г</p> <p>Октябрь 2022г</p> <p>Октябрь 2022г</p>	<p>директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор</p> <p>директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор</p> <p>директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol> <p>(все вместе или на выбор)</p>	<p>Ноябрь 2022г</p>	<p>директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	<p>Ноябрь 2022г</p>	<p>директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор</p>
			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>		

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Декабрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Декабрь 2022г – май 2023г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022г – май 2023г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Июнь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Июнь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара".</li> </ol>	Июнь 2022г	директор, заведующий УВЧ, педагог-организатор